

Marktconsultatie

Reisagent zakenreizen



CREATING MEANINGFUL EXPERIENCES

1 juli 2026, Definitief v1.0

P&O

2026/EAREisagent/JT

Voorwoord

Toelichting op de marktconsultatie

Breda University of Applied Sciences (BUas) bereidt zich voor op de aanbesteding van een Reisagent voor zakenreizen. In aanloop naar deze aanbesteding organiseren wij een marktconsultatie en nodigen wij leveranciers van harte uit om hieraan deel te nemen.

Zakenreizen zijn een wezenlijk onderdeel van het werk van onze medewerkers. Of het nu gaat om het bijwonen van internationale conferenties, het onderhouden van partnerships of het bezoeken van studenten — wij hechten grote waarde aan een vlotte, betrouwbare en kostenefficiënte reisorganisatie. Tegelijkertijd stellen wij als publieke instelling hoge eisen aan transparantie, duurzaamheid en waarde creatie binnen onze inkoop.

Met deze marktconsultatie willen wij:

- De markt verkennen en een goed beeld krijgen van de partijen die actief zijn op het gebied van zakelijk reisbeheer;
- Onze inkoopstrategie en specificaties aanscherpen op basis van de kennis en ervaring die leveranciers inbrengen;
- Innovatieve oplossingen, trends en ontwikkelingen ophalen die aansluiten bij de behoeften van een duurzame, internationale hogeschool;
- Eenduidig en objectief informatie verzamelen;
- Inzicht krijgen in haalbaarheid en prijsvorming, zodat wij de aanbesteding zo realistisch en marktconform mogelijk kunnen inrichten.

Wij zien deze marktconsultatie als een open dialoog. Uw inbreng helpt ons om de uiteindelijke aanbesteding beter, scherper en eerlijker in te richten — in het belang van zowel BUas als de markt. Deelname aan deze consultatie geeft geen recht op, noch leidt automatisch tot, gunning van de opdracht. Alle informatie die u deelt, wordt vertrouwelijk behandeld.

Wij kijken uit naar uw reactie en een eventueel constructief gesprek.

Proces

U kunt de vragen beantwoorden via TenderNed voor 31 augustus 2026 (zie paragraaf 3.1). Afhankelijk van de schriftelijke beantwoording, zal mogelijk een individueel gesprek plaatsvinden ter verduidelijking.

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Inhoudsopgave	2
1 Opdrachtoomschrijving	3
1.1 Aanbestedende dienst	3
1.2 Aanleiding en huidige situatie	3
1.3 Opdrachtoomschrijving	3
1.4 Doelstellingen	5
1.5 Eisen	5
1.6 Raming van de opdracht	5
1.7 Beoogde inrichting aanbesteding	6
2 Vragen voor de markt	7
2.1 Vragen	7
3 Proces en planning	9
3.1 Procedure	9
3.2 Planning	9
3.3 Contactpersoon BUas	10
3.4 Marktconsultatie verslag	10
3.5 Voorbehoud en voorwaarden	10

1 Opdrachtomschrijving

1.1 Aanbestedende dienst

Breda University of Applied Sciences (hierna te noemen: BUas) is een middelgrote, niet-particuliere instelling voor hoger onderwijs. BUas bereidt studenten voor op een internationale carrière. Er studeren circa 7.000 Nederlandse en buitenlandse studenten uit zo'n 100 landen. BUas staat voor kennisontwikkeling, onderzoek en (executive) bachelor- en masteronderwijs op hbo- én wetenschappelijk niveau in de domeinen: Games, Media, Hotel, Facility, Logistics, Built environment, Tourism, Leisure & Events, Artificial Intelligence & Data Management. Alle opleidingen van BUas zijn Engelstalig, een aantal opleidingen wordt ook in het Nederlands aangeboden. Het is een internationaal gerenommeerde instelling die streeft naar topkwaliteit.

Naast de domeinen heeft BUas 4 ondersteunende diensten, waaronder People & Organisation, de opdrachtgever van deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. Er werken circa 800 medewerkers bij BUas.

Voor nadere informatie over BUas wordt verwezen naar de website: [Over ons | BUas.nl](#)

1.2 Aanleiding en huidige situatie

De huidige overeenkomst voor het boekingssysteem van zakenreizen is verouderd. Hiernaast is het reisbeleid herschreven en komt de raming van de opdracht boven de Europese drempel. Om deze redenen is de aanbestedende dienst voornemens om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met een reisagent en een bijbehorend boekingssysteem.

Momenteel kunnen BUas-medewerkers, via de Newways Travel Desk (hierna: Newways), gemakkelijk reizen en accommodatie regelen als ze voor BUas op reis gaan. Elk academisch jaar is een groep van ongeveer 15 studenten verantwoordelijk voor het bemensen van Newways, het leerbedrijf van het Tourism Management programma.

Het boeken van deze reizen en accommodaties gaat op diverse manieren. Vluchten (met uitzondering van de low cost carriers) worden momenteel door Newways geboekt via het huidige boekingssysteem. Boeken die momenteel buiten het systeem worden gemaakt zijn: treintickets voor een binnenlandse trein in het buitenland (met creditcard/op factuur of achteraf gedeclareerd), Internationale treintickets (NS International), autohuur (reservering via Newways, betaling ter plekke door reiziger, met eigen creditcard), vluchten van de low cost airlines. Accommodaties worden voornamelijk via Booking.com geboekt, waar mogelijk vooraf betaald door Newways op factuur of met creditcard. Eventuele toeristenbelasting voor accommodaties betaalt de medewerker op locatie. In sommige gevallen regelen medewerkers hun eigen reizen, volledig buiten de Travel Desk om. Dit is onwenselijk.

1.3 Opdrachtomschrijving

BUas wil één opdrachtnemer contracteren, ten behoeve van een hoogwaardige dienstverlening voor zakenreizen in het binnen- en buitenland, waarbij de opdrachtnemer (of het systeem) proactief meedenkt en de beste oplossing aanbiedt voor de klantvraag. Er wordt rekening gehouden met doelmatige, kostenbesparende en/of duurzamere reisopties. Daarnaast is het van belang dat de opdrachtnemer aanvragen en noodgevallen snel en efficiënt oppakt.

BUas hecht veel waarde aan duurzaamheid en milieubescherming. Het maken van een zakenreis begint daarom met de afweging over hoe dit duurzaam kan gebeuren. Binnen het reisbeleid zijn er concrete kaders overeengekomen voor reizen binnen Europa. Kaders voor reizen hierbuiten zijn nog in ontwikkeling. Hiernaast

is er met de invoering van het nieuwe reisbeleid gekozen om een systeem van dagvergoedingen in te voeren voor onkosten voor werknemers die op zakenreis gaan. Het aantal creditcards is hierbij behoorlijk gereduceerd. **Het huidig geldende BUas reisbeleid wordt beschikbaar gesteld op aanvraag.**

Momenteel worden de volgende bestelroutes overwogen:

1. Het moet enerzijds mogelijk zijn dat de reiziger via een 'aanvrager' in Qobee (het huidige Purchase-to-pay systeem) met behulp van het online boekingssysteem van de opdrachtnemer de reis samenstelt en boekt voor de reiziger (zelf boeken).
2. Anderzijds moet het mogelijk zijn dat de reis voor de daadwerkelijke reiziger door de opdrachtnemer wordt samengesteld en geboekt op basis van de reiswensen van de reiziger (volledig ontzorgen).

Het uitgangspunt is vooralsnog online boeken via het boekingssysteem van de opdrachtnemer, (1.). Tegelijk moet het ook mogelijk zijn om bij de wens 'volledig ontzorgen' een offline boeking te plaatsen (bijvoorbeeld telefonisch of per e-mail).

De volgende diensten vallen binnen de scope van deze aanbesteding:

- > Het reserveren/boeken, wijzigen en annuleren van vervoer naar en in het buitenland, zoals vluchten, boot, internationale trein, airporttransfers, touringcars, huurauto's, veerboot, overig vervoer ter plaatse;
- > Het reserveren/boeken, wijzigen en annuleren van hotelovernachtingen of andere verblijfsaccommodaties in binnen- en buitenland (m.u.v. Breda);
- > Pakketreizen (totaalpakketten waarbij (touringcar)vervoer en accommodatie in één geboekt worden);
- > Voorzien in een actueel en compleet overzicht van reisinformatie aan BUas crisismanagers;
- > Helpdesk voor vragen van reizigers of aanvragers over het boeken, wijzigen en annuleren;
- > Verzorgen van reisbescheiden en reisinformatie;
- > Het indien mogelijk voorfinancieren van de reizen (kosten op rekening, daarna doorbelasting aan BUas). 'Indien mogelijk' betekent dat voorfinancieren de standaard is, echter bij uitzondering en in overleg met BUas afgeweken kan worden. Het gebruik van creditcards wordt niet gestimuleerd;
- > Visumdiensten;
- > Dienstverlening heeft betrekking op zowel enkele als groepsreizen*;
- > Het op verzoek van BUas verstrekken van advies met betrekking tot de optimalisatie van het reisbeleid van BUas;
- > Advies geven over het optimaliseren van duurzame vervoerswijzen voor een deel van of de gehele reis;
- > Leveren van managementinformatie o.a. op het gebied van CO₂-uitstoot, reiskosten BUas-breed.

*Reizen tot en met 9 personen zijn individuele reizen. Reizen vanaf 10 personen worden gezien als groepsreizen.

Om capaciteitsredenen, is de verwachting dat Newways niet meer in de huidige vorm betrokken zal zijn bij het boeken van zakenreizen. Wel blijft het leerbedrijf, studiereizen verzorgen voor alle academies van BUas. Optueel kunnen deze studiereizen worden geboekt via het boekingssysteem. De nieuwe opdrachtnemer is de back-up van Newways.

Buiten scope

De volgende diensten vallen buiten de scope van deze aanbesteding:

- > Woon-werkverkeer en diensten openbaar vervoer (reizen binnen Nederland);
- > (Regionaal/Medisch) taxivervoer;
- > Touringcarvervoer ten behoeve van een dag of meerdaagse reizen en haal- en brengritten vanuit BUas;
- > Auto of mini-van verhuur tot en met 9 personen (met of zonder chauffeur) in Nederland;
- > Vergaderfaciliteiten binnenland;
- > Aan congres-, beurs- of stagebezoeken gerelateerde boekingen, waarbij (bijvoorbeeld) een hotelovernachting door de organisator van het congres of stagebedrijf wordt geboekt;
- > Hotels in Breda;

- > Bemiddelingsactiviteiten m.b.t. reizen die door studenten worden uitgevoerd in het kader van hun opleiding en waarvoor studiepunten verzameld dienen te worden;
- > Door de student of medewerker zelf gefinancierde reizen.

1.4 Doelstellingen

De hoofddoelstelling van deze aanbesteding is om een overeenkomst te sluiten met de inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Daarbij horen de volgende subdoelen:

- BUas-brede uniforme implementatie van een gestructureerd, kostenefficiënt en intuïtief te gebruiken boekingsproces voor zakenreizen door medewerkers die incidenteel reizen, middels één reisagent met zo min mogelijk handelingen en ruimte voor flexibiliteit (bijboeken/ omboeken);
- Dienstverlening die zich kenmerkt door het leveren van een uitstekende kwaliteit, maatwerk en continuïteit;
- Zorgplicht medewerkers: ARBO Duty of Care: Veiligheid van medewerkers en studenten als school/werkomgeving, dus ook wanneer in buitenland namens BUas;
- Tegen marktconforme prijzen;
- Het verlagen van de administratieve last voor reizigers en de ondersteuning binnen BUas, waaronder het gebruik van creditcards en declaraties, is van belang; hierbij is een eenvoudig en efficiënt boekings-, annulerings- en wijzigingsproces essentieel;
- Realiseren van een zo efficiënt mogelijke en laagdrempelig bestel- en factureringsproces, middels een (voorgenomen) OCI-koppeling met Qobee;
- Bijdragen aan het realiseren van een klimaatpositieve bedrijfsvoering o.a. door het inzichtelijk maken van de CO₂-footprint en het adviseren van duurzame reisopties;
- Voldoen aan het inkoopbeleid van BUas en daarmee tevens aan de Aanbestedingswet 2012.

Het beoogde resultaat is een situatie waarin bovenstaande doelen worden behaald.

1.5 Eisen

- Tweetalig (Nederlands en Engels) in schriftelijk en mondeling contact.
- Vragen, hulp, begeleiding, ondersteuning bij boekingen buiten kantooruren voor noodsituaties.
- Boekingssysteem wordt aangesloten op het Purchase-to-pay system (Qobee) middels een OCI-koppeling (als bovengenoemde bestelroute wordt gekozen).
- Het boekingssysteem is een SAAS-oplossing.
- Opdrachtnemer en al zijn systemen voldoen volledig aan de AVG en AI-verordening.
- Opdrachtnemer verzorgt scholing met betrekking tot de nieuwe manier van boeken voor de aanvragers.
- Rapportages met betrekking tot:
 - Reizen (bestemming, km's, kosten, reisvorm en aantal reisbewegingen)
 - CO₂-uitstoot
 - Klanttevredenheid van gebruikers

1.6 Raming van de opdracht

BUas heeft geen volledig overzicht van de huidige uitgaven binnen de scope van deze opdracht. De onderstaande cijfers betreffen het volledige grootboek, inclusief alle inkoopfacturen en creditcarduitgaven. De daad-

werkelijke raming voor deze opdracht zal naar verwachting +- 20% lager uitvallen, omdat de onderstaande bedragen mede betrekking hebben op uitgaven buiten de scope. Declaraties, woon-werkverkeer, NS Businesscard en studiereizen zijn niet in onderstaande tabellen opgenomen.

De genoemde bedragen zijn indicatief en gebaseerd op de best beschikbare inzichten op dit moment. Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

Geschatte opdrachtwaarde per jaar: € 560.000, - incl. BTW (€ 442.400. – excl. BTW).

Reiskosten openbaar vervoer	Bedrag incl. BTW
2022 (vanaf 1 juli)	€ 204.387,87
2023	€ 396.310,33
2024	€ 311.746,08
2025	€ 330.627,47
2026 (t/m juni)	€ 137.140,74
Totaal 4 jaar	1.380.212,49

Reiskosten naar vervoerssoort (o.b.v. Reiskosten openbaar vervoer)	Bedrag incl. BTW
Auto	€ 25.759,85
Boot	€ 108,45
Bus	€ 8.367,51
Fiets	€ 9.973,52
Metro	€ 1.630,02
Step	€ 385,25
Taxi	€ 42.241,57
Tram	€ 174,67
Trein	€ 141.443,20
Vliegtuig	€ 792.814,79
Onbekend	€ 357.313,66
Totaal 4 jaar	€ 1.380.212,49

Verblijfskosten	Bedrag incl. BTW
2022 (vanaf 1 juli)	€ 207.071,00
2023	€ 417.157,83
2024	€ 324.392,58
2025	€ 323.625,65
2026 (t/m juni)	€ 160.542,68
Totaal 4 jaar	1.432.789,74

1.7 Beoogde inrichting aanbesteding

Openbare procedure

1 perceel

Eén raamovereenkomst met één Opdrachtnemer

Initiële looptijd van de raamovereenkomst van twee (2) jaar. Maximaal tweemaal verlengd worden met twaalf (12) maanden.

Beoogde ingangsdatum: 1 september 2027.

2 Vragen voor de markt

2.1 Vragen

Ontwikkelingen

1. Welke relevante technologische, maatschappelijke of ecologische ontwikkelingen zouden deze opdracht kunnen beïnvloeden de komende jaren?
2. Ziet u kansen voor BUAs op het gebied van innovatie, circulariteit of maatschappelijk verantwoord inkopen?

Aanbesteding

3. Is de voorgenoemen aanbestedingsprocedure en projectplanning passend?
4. Wat vinden leveranciers een reële looptijd van de overeenkomst?
5. Hoe kijken leveranciers aan tegen de beoogde inkoopvoorwaarden? Diensten of ARBIT?

Behoefte

6. Is de behoefte duidelijk en zijn de doelstellingen concreet omschreven? Zo niet, wat mist u?
7. Heeft de markt suggesties voor de scope van de opdracht?
8. Welke ondersteuning biedt leverancier ten aanzien van de dienstverlening en wat zijn de geboden servicelevels?
9. Hoe gaat leverancier om met accommodaties of vluchten (waaronder low cost airlines) die niet te boeken zijn binnen de bestaande applicatie maar opdrachtgever toch de voorkeur voor heeft?
10. Studiereizen zijn momenteel buiten scope gehouden. Hoe kunt u BUAs ondersteunen met studiereizen binnen deze overeenkomst, rekening houdend met de rol van Newways?
11. Financiële omvang en verwachte afname is een schatting. Hoe gaat u in uw prijsmodel om met de onzekerheid in het geschatte volume en de financiële omvang van deze opdracht? Werkt u hierbij met een risico-opslag, en zo ja, hoe wordt deze opgebouwd?
12. Hoe kan BUAs de scope van deze opdracht het beste formuleren om verzekerd te zijn van een kostenefficiënte dienstverlening?
13. Indien BUAs kortingsafspraken heeft bedongen, kunnen deze dan worden overgenomen? Zo ja, hoe gaat dit in zijn werk?
14. Wat zijn de ervaringen met Airbnb's i.r.t. veiligheidsgaranties in het kader van de zorgplicht werkgever?

Boeken en Purchase-to-pay process (Hierna: P2P)

15. Hoe kan het reisbeleid inclusief duurzaamheidsafwegingen, in het boekingsproces worden geïncorporeerd?
16. Hoe geeft leverancier advies over de beste reisoptie (prijs-tijd-kwaliteit-duurzaamheid)?
17. Wat is uw algehele visie op het boekingsproces in combinatie met P2P?
18. Beschrijf uw meest ideale boeking- en facturatieproces voor BUAs, rekening houdend met wisselende prijzen en snelheid van het goedkeuringsproces.
19. Welke betaal- en facturatieoplossing zou u adviseren of aanbieden en waarom (indien van toepassing)?
20. Hoe loopt de communicatie met de aanvrager en/of reizigers na de boeking het meest efficiënt? Hoe gaat dit bij wijzigingen?

Implementatie

21. Hoeveel tijd is er nodig voor een zorgvuldige implementatie?
22. Aan welke organisatorische aspecten moet de aanbestedende dienst aandacht besteden in de eigen organisatie?
23. Welke aandachtspunten wilt u meegeven voor de implementatie?

24. Hoe zorgen de leverancier en BUas voor een zo breed mogelijke adoptie van het boekingssysteem en proces bij medewerkers? Denk hierbij aan instructie/ opleiding.
25. Wat zijn risico's die normaliter komen kijken bij dergelijke implementaties?

Markt

26. Op welke wijze kunnen specifieke geschiktheidseisen aangetoond worden? Certificeringen en/of normeringen zijn gebruikelijk in de markt?
27. Op welke overige punten zijn leveranciers onderscheidend in de markt?
28. Welke gunningscriteria zouden leveranciers voorstellen om op te nemen in de aanbesteding en waarom inclusief prijs-kwaliteit verhouding?
29. Hoe wordt er omgegaan met duurzaamheidsinitiatieven zoals Sustainable Aviation Fuels (SAF)?
30. Welke belangrijke onderwerpen hebben wij niet behandeld, maar zijn volgens u wél essentieel voor een succesvolle opdracht?

De vragen mogen worden beantwoord in bijgevoegd Excel document "Standaardformulier Beantwoording vragen".

3 Proces en planning

3.1 Procedure

Deze marktconsultatie wordt gepubliceerd via TenderNed. Alle communicatie tussen BUas en geïnteresseerde partijen verloopt uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed.

Het proces verloopt in de volgende stappen:

Stap 1 – Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerde partijen kunnen vragen indienen over de inhoud van dit document via Standaardformulier 1 Vragen- en opmerkingenformulier in de berichtenmodule van TenderNed. BUas beantwoordt deze vragen in een Nota van Inlichtingen, die via TenderNed wordt gepubliceerd aan alle deelnemers.

Stap 2 – Schriftelijke beantwoording

Partijen worden gevraagd de vragen schriftelijk te beantwoorden en de reactie in te dienen via het bijgevoegde Standaardformulier 2 Beantwoording vragen, in TenderNed.

Stap 3 – Individueel gesprek

Op basis van de schriftelijke antwoorden kan BUas geïnteresseerde partijen uitnodigen voor een individueel gesprek. Tijdens deze sessie worden de eerder ingediende antwoorden toegelicht en verdiept. De sessie duurt maximaal **2 uur** en vindt plaats op locatie bij BUas (Mgr. Hopmansstraat 2-4, Breda). Per geïnteresseerde partij mogen maximaal drie personen aanwezig zijn.

BUas behoudt zich het recht voor om niet alle aangemelde partijen uit te nodigen voor een individueel gesprek, indien de schriftelijke beantwoording daartoe geen aanleiding geeft.

Door middel van de schriftelijke beantwoording verklaart de geïnteresseerde partij:

- Kennis te hebben genomen van de inhoud van dit document en de daarin gestelde voorwaarden;
- Alle van BUas verkregen informatie vertrouwelijk te behandelen en uitsluitend te gebruiken ten behoeve van deelname aan deze marktconsultatie;
- In te staan voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte gegevens.

3.2 Planning

De marktconsultatie zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Activiteit	Datum
Publiceren van het marktconsultatiedocument	1 juli 2026
Deadline voor het indienen van vragen (Nota van Inlichtingen)	20 juli 2026, 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen via TenderNed	19 augustus 2026
Deadline schriftelijke beantwoording door leveranciers	31 augustus 2026, 10:00 uur
Eventuele uitnodiging voor individueel gesprek	Binnen enkele dagen na ontvangst schriftelijke beantwoording
Individueel gesprek per geïnteresseerde partij	Week van 14 en 21 september 2026
Publicatie geanonimiseerd verslag marktconsultatie	Oktober 2026 of bij de Europese aanbesteding

BUas behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

3.3 Contactpersoon BUas

BUas is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten van deze marktconsultatie. Voor deze marktconsultatie is een projectteam samengesteld vanuit BUas.

Alle communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie verloopt uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed. Directe benadering van medewerkers van BUas buiten dit kanaal om is niet toegestaan.

Naam	Janneke Toussaint, <i>Inkoopadviseur</i>
Communicatie via	Berichtenmodule TenderNed
E-mailadres	Aanbesteden@buas.nl

3.4 Marktconsultatie verslag

Van elke individueel gesprek wordt een verslag opgesteld. Dit verslag wordt ter verificatie voorgelegd aan de betreffende partij. Een deelnemer kan verzoeken bepaalde informatie niet in het verslag op te nemen, indien openbaarmaking commercieel gevoelige informatie zou blootgeven. BUas honoreert dergelijke verzoeken voor zover dit redelijk is.

Na afronding van alle sessies stelt BUas een **geanonimiseerd samenvattend verslag** op van de marktconsultatie als geheel. Dit verslag wordt los of bij de eventuele Europese aanbesteding gepubliceerd via TenderNed, zodat alle geïnteresseerde partijen — ook degenen die niet hebben deelgenomen — kennis kunnen nemen van de belangrijkste bevindingen. Hiermee borgt BUas dat deelnemers aan de marktconsultatie niet bevoordeeld zijn of worden bij de verdere bepaling van de inkoopstrategie, conform de Aanbestedingswet 2012.

De resultaten van de marktconsultatie worden verwerkt in de inkoopstrategie en, waar van toepassing, in de aanbestedingsdocumenten.

3.5 Voorbehoud en voorwaarden

BUas vergoedt geen kosten die verbonden zijn aan deelname aan de marktconsultatie of daaraan gerelateerde activiteiten. Deelname is voor alle partijen geheel vrijblijvend.

Deelname aan de marktconsultatie verplicht een geïnteresseerde partij niet tot deelname aan een eventueel daaruit voortvloeiende aanbesteding. Omgekeerd kunnen aan deelname aan de marktconsultatie geen rechten worden ontleend met betrekking tot de gunning van een opdracht.

BUas hanteert de volgende aanvullende voorwaarden:

- Dit document is uitsluitend opgesteld ten behoeve van de marktconsultatie en kan niet worden beschouwd als een uitnodiging tot inschrijving of een offerte-aanvraag;
- BUas hecht er waarde aan dat bij individuele gesprekken vooral inhoudelijke medewerkers aanwezig zijn;
- Gesprekken met leveranciers vinden individueel plaats; andere leveranciers zijn daarbij niet aanwezig;
- De voertaal tijdens de gesprekken is Nederlands.

Bijlagen:

Standaardformulier 1: Vragen- en opmerkingen

Standaardformulier 2: Beantwoording vragen



Games



Leisure & Events



Tourism



Media



Data Science & AI



Hotel



Logistics



Built Environment



Facility

Mgr. Hopmansstraat 2
4817 JS Breda

P.O. Box 3917
4800 DX Breda
The Netherlands

PHONE

+31 76 533 22 03

E-MAIL

communications@buas.nl

WEBSITE

www.BUas.nl

CREATING MEANINGFUL EXPERIENCES